

# ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

## ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής συνημμένα :

- 1) Ισολογισμός με στοιχεία και της προηγούμενης χρήσης σε δύο παράπλευρα σκέλη ενεργητικό και παθητικό - Λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσεως» - Πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων.
- 2) Προσάρτημα

Που θα πρέπει να έχουν υπογραφεί από τρία διαφορετικά πρόσωπα, ήτοι από: α)τον πρόεδρο του διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, β)το διευθύνοντα ή εντεταλμένο σύμβουλο και σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος σύμβουλος ή η ιδιότητά του συμπίπτει με εκείνη των ανωτέρω προσώπων, από ένα μέλος του διοικητικού συμβουλίου που ορίζεται από αυτό. γ) τον υπεύθυνο για την διεύθυνση του λογιστηρίου. Το Διοικητικό συμβούλιο οφείλει να δημοσιεύει τις οικονομικές καταστάσεις είκοσι(20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης η οποία πραγματοποιείται το αργότερο μέσα σε έξι(6) μήνες από τη λήξη της εταιρικής χρήσης.

(Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει τη σύνταξη και άλλων οικονομικών καταστάσεων)

- 3) Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου και έκθεση διαχείρισης Διοικητικού Συμβουλίου
- 4) Έκθεση ελεγκτών, όπου από τον Ν.2190/1920, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, απαιτείται.
- 5) Γνωστοποίηση ανάρτησης του ισολογισμού στην ιστοσελίδα της εταιρίας, η οποία θα πρέπει να έχει καταχωριστεί στην μερίδα της εταιρίας στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ή το φύλλο της οικονομικής εφημερίδας στην οποία έχει δημοσιευτεί.
- 6) Τέλος καταχώρισης 10,12 ευρώ  
Γενικά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.2190/1920, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει